

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de **Servicios Técnicos**, según contrato Número DGDR-029-281-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 106-2021, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie C603BC11 número de DTE 3858448582.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

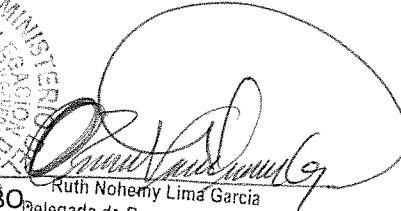
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recurso Humanos.
2. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de ordenamiento físico de archivos para la optimización del espacio de resguardo de los documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Se brindó apoyo en la reproducción y ordenamiento de documentación requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas por asuntos de auditoría.
4. Se brindó apoyo en los renglones 021 y 011 para ordenamiento de actualización de expedientes de contratos vigentes, de acuerdo a los documentos requeridos para el mismo.
5. Se brindó apoyo para la reproducción digital de expedientes de contratos nuevos y actualización de los renglones 021 y 011 del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación
6. Se brindó apoyo para la realización de Oficios dirigidos a personal de los renglones 021 y 011 para solicitud de actualización de datos y probidad en contraloría general de cuentas.
7. Se brindó apoyo en actas de Recisión de puestos de contratos renglón 021 correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se brindó apoyo en actas de Toma de Puesto de contratos renglón 021 correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
10. Se brindó apoyo en distribución de documentos según checklist y rotulación de nuevos contratos Renglón 031 del año 2021.


Leóbia Patricia Palma Mancio
Servicios Técnicos



VO. BO Ruth Nohemy Lima Garcia
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes